	SISTEMA INTEGRAL DE GESTION	Código:
		Fecha: Jul. 2020
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 3

INTRODUCCIÓN Y OBJETIVO

En cumplimiento de las disposiciones que regulan en Colombia la recolección y tratamiento de los datos de carácter personal y, específicamente conforme a lo reglamentado y regulado por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario No.1377 de 2013, la sociedad **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, establece mediante el presente documento su “**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**”, la cual está dirigida a todas las personas que suministran datos personales, incluidos los pacientes, clientes, proveedores, empleados, contratistas colaboradores y cualquier tercero que de una u otra forma suministre sus datos personales a la sociedad. Lo anterior, con el objetivo de darles a conocer y poner a su consideración y aceptación la forma en la que serán recolectados, almacenados y tratados los datos suministrados por el titular.

APLICABILIDAD

Esta política de Protección de Datos Personales se aplicará a las Bases de Datos que contengan datos personales, suministrados por sus titulares a la sociedad **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.


Calle 110 No 9-25 Oficinas: 704 y 705 Bogotá D.C., Colombia

PBX + (571) 755 2888

<https://2rmd.com>


DEFINICIONES

Las siguientes definiciones, permiten una correcta y apropiada interpretación de la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013, y son indispensables para la protección del habeas data, lo que contribuye a determinar

	SISTEMA INTEGRAL DE GESTION	Código:
		Fecha: Jul. 2020
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 3

las responsabilidades de los involucrados en el tratamiento de datos personales.

- **Autorización.** Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de datos.** Conjunto organizado de datos personales que es objeto de Tratamiento. Para **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, el dato personal es información que identifica o puede hacer identificable un individuo.
- **Dato Personal.** Para **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, el dato personal es información que identifica o puede hacer identificable un individuo. Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el "dato personal" como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).
- **Dato público.** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos. entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas. a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato personal público.** Toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.
- **Dato personal privado.** Toda información personal que tiene un conocimiento Restringido, y en principio privado para el público general. Para **RENE RODRIGUEZ S.A.S.**, la información suministrada por los clientes y usuarios es estrictamente confidencial por tratarse de temas que tienen que ver con la salud.
- **Dato sensible.** Aquel dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que


	SISTEMA INTEGRAL DE GESTION	Código:
		Fecha: Jul. 2020
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 3

revelan el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sindicales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los relativos a salud, vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano etc. Los datos relacionados con la salud y que reposan en historias clínicas son consideradas datos sensibles y como tal se les debe dar un uso estrictamente confidencial, y podrán no ser respondida por el titular de los datos personales. Sin embargo, dado el carácter de los servicios prestados por RENE RODRIGUEZ MEDICAL S.A.S., la Compañía podrá negarse a prestar los servicios en caso de que no se suministre la suficiente información de historia clínica, que permita tener conocimiento del estado de salud y condición física del cliente.

PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

RENÉ RODRIGUEZ MEDICAL S.A.S., aplicará los siguientes principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Acceso y circulación:** De acuerdo con las disposiciones legales, los datos recolectados y administrados por **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, en calidad de responsable, son usados para el adecuado desarrollo de sus actividades médicas, así como el fortalecimiento de sus relaciones con clientes, proveedores, empleados, contratistas y demás terceros. Para esto recolecta, almacena, usa, circula y suprime datos personales, correspondientes a personas naturales con quienes ha tenido relación como, pacientes, clientes, usuarios, voluntarios, donantes, colaboradores, empleados, consumidores, proveedores, acreedores, sin que este tipo de enumeración signifique limitación a cualquier tercero que tenga algún tipo de relación con **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**


	SISTEMA INTEGRAL DE GESTION	Código:
		Fecha: Jul. 2020
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 3

- **Confidencialidad.** Atendiendo la anterior definición, se garantiza la confidencialidad de los datos dependiendo de la naturaleza de este. Por lo tanto, se guardará reserva de la información durante y después de terminadas las actividades que justifican el tratamiento de los datos personales.
- **Principios de Seguridad:** Los principios de seguridad, comprenden las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de los datos personales recolectados.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente política, de la Ley, y la Constitución.
- **Principio de Confidencialidad: RENE RODRIGUEZ MEDICAL S.A.S.,** garantizará la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprenden el tratamiento, pudiendo solo suministrar o comunicar los datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley y en los términos de esta.

En consecuencia, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, la información personal, contable, técnica, comercial o de cualquier otro tipo suministrada en la ejecución y ejercicio de las funciones y desarrollo del objeto social como entidad sin ánimo de lucro.


- **Principio de legalidad:** El tratamiento de los datos personales es una actividad reglamentada por la Ley 1581 de 2012 y Decreto reglamentario 1377 de 2013, cuya finalidad es legitimada por las mismas normas en concordancia con la Constitución Política Nacional, Código de Comercio y demás normas.
- **Principio de finalidad:** Los datos personales son objeto de Tratamiento por parte de **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.,** con las siguientes

Calle 110 No 9-25 Oficinas: 704 y 705
Bogotá D.C., Colombia
PBX + (571) 755 2888

	SISTEMA INTEGRAL DE GESTION	Código:
		Fecha: Jul. 2020
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 3

finalidades:


1. Para tratamientos médicos en casos de pacientes, guardando la debida confidencialidad que exige la profesión médica.
2. Para el envío de información a sus trabajadores y familiares.
3. Para la prestación de servicios de salud. a usuarios, pacientes que se encuentren en cualquier tratamiento médico.
4. Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas, así como para información sobre campañas que se adelanten.
5. Para el fortalecimiento de las relaciones con sus clientes, mediante el envío de información relevante que busca mantenerlos informados, y para tal efecto proporciona diversos servicios de los cuales de manera enunciativa mas no limitativa consisten en los siguientes: Comunicación constante a través de correo electrónico, llamada telefónica, SMS, redes sociales sobre novedades, seguimiento de campañas, actividades con niñ@s. recopilación de datos con fines estadísticos, envío de newsletters, etc.
6. Para el fortalecimiento de relaciones con proveedores, entidades privadas, organizaciones no gubernamentales y demás con las cuales interactúe.
7. Para promocionar y desarrollar campañas de acuerdo con las directrices de **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**
8. Para actividades de mercadeo, estadísticas, de investigación y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia.
9. Cualquier otra actividad que desarrolle, para el cumplimiento de su objeto social.

	SISTEMA INTEGRAL DE GESTION	Código:
		Fecha: Jul. 2020
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 3

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

1. Conocer los datos personales sobre los cuales **RENE RODRIGUEZ MEDICAL S.A.S.**, está realizando el Tratamiento. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento. que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, para el tratamiento de sus datos personales.
3. Ser informado por **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, previa solicitud, respecto del uso que está dando a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos personales.
5. Solicitar a **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, mediante correo electrónico, No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederá cuando el titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos y/o archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el titular y **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, en virtud de los cuales fueron recolectados sus datos.

	SISTEMA INTEGRAL DE GESTION	Código:
		Fecha: Jul. 2020
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 3

6. Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.

ÁREA RESPONSABLE DE IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA


RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S., designa como responsable del tratamiento de datos personales a su Gerente Administrativo, como la persona que recibirá, procesará y canalizará las distintas solicitudes que se reciban, y las harán llegar a la respectiva dependencia encargadas del tratamiento, dependencias que una vez reciban estas comunicaciones, entran a cumplir con la función de protección de datos personales, y deberán dar trámite a las solicitudes de los titulares, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la normatividad vigente, para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

En el evento que usted considere que **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, dio uso contrario al autorizado o contrario a las normas vigentes, podrá contactarnos a través de comunicación dirigida a procesos@2rmd.com

AUTORIZACIÓN

RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S., solicitará autorización previa, expresa e informada a los titulares de los datos personales sobre los que requiera realizar el tratamiento,

- Autorización previa quiere decir, que el consentimiento debe ser otorgado por el titular de los datos personales, en el momento de recolección de datos personales.
- Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas.

	SISTEMA INTEGRAL DE GESTION	Código:
		Fecha: Jul. 2020
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 3

Esta manifestación se puede hacer por uno de los siguientes mecanismos que utiliza **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, para recolectar datos:

- De forma oral, mediante una entrevista personal, recolección de datos en lugar público o mediante sistema telefónico.
- Mediante suministro voluntario de datos por intermedio de la página de internet, al aceptar términos y condiciones.
- Mediante el diligenciamiento y firma de un documento de aceptación escrita que constituye plena prueba de la autorización del titular frente al manejo de sus datos. Para este fin **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, podrá solicitar el diligenciamiento y suscripción del formato de: DECLARACIÓN DE AUTORIZACIÓN Y REFRENDACIÓN DE USO DE DATOS PERSONALES o cualquier otro medio idóneo que determine.
- Mediante cualquier conducta inequívoca que permita concluir que el titular de datos personales otorgó su autorización, donde acepte términos y condiciones del uso de datos.


INFORMACIÓN OBTENIDA EN SITIO WEB

Cuando se acceda o utilicen los servicios contenidos dentro de los sitios web de **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, la sociedad podrá recopilar información de forma pasiva a través de tecnologías de información como cookies, redes sociales y otras a través de las cuales se recolecta información acerca del hardware y software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, Sistema operativo, nombre del dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia, mediante el uso de herramientas, por lo cual siempre se solicitará aceptar los términos y condiciones de acuerdo a la política de tratamiento de datos.

Estos datos serán utilizados solamente para envío de información de contacto.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

Calle 110 No 9-25 Oficinas: 704 y 705
Bogotá D.C., Colombia
PBX + (571) 755 2888

	SISTEMA INTEGRAL DE GESTION	Código:
		Fecha: Jul. 2020
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 3

A. El titular de datos personales tiene derecho a solicitar prueba de su autorización otorgada a **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, así como a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales en cualquier momento.

Para ello podrá:

- i. Realizar la consulta por escrito y de manera presencial en las oficinas de **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.** ubicadas en Calle 110 No 9-25, Oficinas: 704 y 705, Bogotá D.C., La consulta debe realizarse por escrito dirigida a nombre de la compañía, con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto.
- ii. Realizar la consulta a través del correo electrónico procesos@2rmd.com
- iii. Comunicarse a través de la línea telefónica 755 2888 en Bogotá.


Al realizar su solicitud de consulta, usted deberá presentar los siguientes documentos:

- Si se trata del Titular: Adjuntar copia del documento de identidad.
- Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del Titular.
- Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, documento que acredite la calidad en la que actúa (Poder o representación legal) y el número del documento de identidad del Titular.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho termino, se le informarán los motivos de la demora, y la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Calle 110 No 9-25 Oficinas: 704 y 705
Bogotá D.C., Colombia
PBX + (571) 755 2888

	SISTEMA INTEGRAL DE GESTION	Código:
		Fecha: Jul. 2020
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 3

Usted podrá acceder de forma gratuita a sus datos personales y la información solicitada podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera.

- B. Solicitud de supresión de la información de nuestras bases de datos o revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.

Para solicitar la supresión de sus datos de nuestras bases de datos o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales usted podrá:


- i. Realizar la consulta por escrito y de manera presencial en las oficinas de **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, ubicadas en Calle 110 No 9-25 Oficinas: 704 y 705, Bogotá D.C., La consulta debe realizarse por escrito dirigida a nombre de la compañía, con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto.
- ii. Realizar la consulta a través del correo electrónico: procesos@2rmd.com
- iii. Comunicarse a través de la línea telefónica 755 2888 en Bogotá.

Su solicitud debe indicar su intención de que se supriman sus datos personales de nuestras bases de datos o de revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales. Así mismo, la solicitud debe realizarse identificando claramente el nombre del titular, su documento de identidad y sus datos de contacto, los cuales al menos deben incluir un teléfono y/o un correo electrónico actualizados. Adicionalmente su solicitud deberá estar acompañada de copia de documento de identidad válido.

Al realizar su solicitud de consulta usted deberá presentar los siguientes documentos:

- Si se trata del Titular: Adjuntar copia del documento de identidad.

Calle 110 No 9-25 Oficinas: 704 y 705
Bogotá D.C., Colombia
PBX + (571) 755 2888

	SISTEMA INTEGRAL DE GESTION	Código:
		Fecha: Jul. 2020
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 3


- Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del Titular.
- Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad valido, documento que acredite la calidad en la que actúa (Poder o representación legal) y el número del documento de identidad del Titular.

Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la misma para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informara de la situación al interesado.

Una vez recibida la solicitud completa se incluirá en la base de datos, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, la leyenda “solicitud en trámite” y el motivo de la misma. Dicha leyenda se mantendrá hasta que la solicitud sea decidida

El término máximo para atender la solicitud será de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

	SISTEMA INTEGRAL DE GESTION	Código:
		Fecha: Jul. 2020
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 3

MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S., se reserva el derecho de modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Cualquier cambio será publicado en la página Web: www.2rmd.com y tendrá plenos efectos a partir de su publicación.

El titular de datos personales deberá asegurarse de revisar esta página periódicamente, toda vez que cualquier desacuerdo deberá expresarlo de manera inequívoca de conformidad con el procedimiento determinado en el presente documento.

Si bien esta Política no constituye un contrato ni crea derechos legales, si sirve como expresión del compromiso de **RENÉ RODRÍGUEZ MEDICAL S.A.S.**, de proteger su información personal privada.

La última revisión realizada a esta política fue el 16 de julio de 2020 y estará vigente mientras se encuentre publicada.